

別紙様式 1

「地区社会福祉協議会」継続助成金申請書

年 月 日

東広島市社会福祉協議会会長 様

地区社協名 _____

住 所 _____ 東広島市 _____

代表者氏名 _____

_____年度「地区社会福祉協議会（地区社協）」新規・継続申請について

	地区社協継続助成金
	地区社協新規立上助成金

(申請しようとする事業に○をつけてください。)

このことについて、次のとおり申請します。

1. 地区世帯数 約 _____ 世帯 (地区内人口約 _____ 人)

2. 添付書類

- (1) 「地区社協」事業計画書
- (2) その他

_____年度「地区社会福祉協議会」事業計画書

1. 地区社協活動の目標

.....
.....
.....
.....

2. 事業計画概要及び収支予算

(1) 事業計画（実施時期）

①全体としての事業（会議，広報発行など）

.....
.....
.....
.....

②市社協助成対象事業

.....
.....
.....
.....

③地域福祉事業（地区社協が中心となって実施するもの）

.....
.....
.....
.....

④その他の事業

.....
.....
.....
.....

別紙様式 2 - 2

(2) 収支予算

(単位：円)

収入項目	金額	説明	支出項目	金額	説明
市社協助成			会議費		
継続助成金	30,000		事務局事務費		
共同募金配分金			広報費		
会費収入			事業費支出		
寄附金収入					
助成金収入					
参加者負担金					
繰越金収入					
雑収入 預金利子					
収入合計			支出合計		

振込依頼書

年 月 日

社会福祉法人東広島市社会福祉協議会会長 様

地区社協名・住民自治協議会名 _____

代表者氏名 _____

当会への助成金の振込みについては、次の口座を指定します。

金融機関名	銀行 農協 信金 信組	支店
預金種別	普通預金・当座預金	
口座番号		
ふりがな 口座名義		

※口座名義人が代表者(会長)以外の方の場合、住所と電話番号をご記入ください。

住所	
電話番号	

※お手数ですが、通帳のコピーを添付してください。(通帳の見開き1ページの写し)

別紙様式 5

年度「地区社会福祉協議会」活動実績報告書

年 月 日

東広島市社会福祉協議会会長 様

地区社協名 _____

代表者氏名 _____

電話番号 _____

_____年度地区社会福祉協議会活動実績、収支決算ならびに_____年度の役員などについて、別紙のとおり報告します。

年度「地区社会福祉協議会」活動実績報告書

年 月 日

東広島市社会福祉協議会会長 様

地区社協名 _____

代表者氏名 _____

電話番号 _____

_____年度地区社会福祉協議会活動実績，収支決算ならびに_____年度の役員などについて，次のとおり報告します。

1. 世帯数・人口・会員数 _____ 世帯 _____ 人（会員 _____ 人）

2. 役員

役職名	氏名	住所	所属団体等
会長			
副会長			
副会長			
事務局			
監事			

別紙様式 5 - 2

3. 構成団体

団 体 名	代表者名	会員数	備 考

※民生委員・区長などもご記入下さい。

4. 活動実績報告

項 目	実施時期	参加者数	実施内容	行政委託等
総会・役員会				
広報・啓発活動				
地域福祉活動				
高齢者福祉活動				
地域活動 (コミュニティ活動, 環境美化, 祭り, スポーツなど)				
行政提携事業				
その他の事業 (大会, 講演会など)				

別紙様式 5 - 3

5. 収支決算 (年 月 日現在)

(収入の部)

(単位:円)

科 目	決算額	説 明
市社協助成金 基礎助成金	30,000	
共同募金配分金		
会費収入		
寄附金収入		
敬老会助成金収入		
その他の助成金		
参加者負担金収入		
繰越金収入		
雑収入		
収入合計		

別紙様式 5 - 4

(支出の部)

(単位：円)

科 目	決算額	説 明
会議費		
事務局事務費		
広報費		
事業費		
支出合計		