

**令和８年度（令和８年４月１日採用）
社会福祉法人東広島市社会福祉協議会職員募集要項**

１ 採用職種、採用予定人員及び応募資格

職種	業務の内容	採用予定人員	応募資格
社会福祉関係事務	社会福祉を目的とする事業の企画実施、広報・調査研究、社会福祉施設等との連絡調整、研修企画・運営、総務・経理事務等	若干名	・令和８年４月１日現在の年齢が３５歳以下（平成２年４月２日以降生まれ）の者 ・社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有している、またはその受験資格を有していることが望ましい
介護Ａ	訪問介護・デイサービスに関する業務	若干名	・令和８年４月１日現在の年齢が２０歳以上６０歳以下（昭和４０年４月２日から平成１８年４月１日までの生まれ）の者 ・介護福祉士、介護職員初任者研修修了の者（ヘルパー２級以上）または資格を取得する見込みの者（留意事項を参照）
介護Ｂ	訪問介護・デイサービスに関する業務	１名程度	・令和８年４月１日現在の年齢が１８歳以上１９歳以下（平成１８年４月２日から平成２０年４月１日までの生まれ）の者 ・介護福祉士、介護職員初任者研修修了の者（ヘルパー２級以上）または資格を取得する見込みの者（留意事項を参照）

【留意事項】

資格を取得する見込みの者は、採用試験の結果、採用内定となった場合は、資格取得後、速やかに資格証の写しを提出してください。令和８年３月末日までに当該資格を取得することができない場合は、合格・採用を取り消します。

２ 受験資格

次の全ての要件を満たす者

- (1) 普通自動車の運転免許を有すること（ＡＴ限定可）

※取得する見込みの者も可とする。

- (2) 次のいずれにも該当しないこと

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- (3) 学生の場合は、令和８年３月末日までに卒業見込みの者

３ 申込み手続

- (1) 職員募集要項及び試験申込書の配布

東広島市社会福祉協議会（以下「東広島市社協」という。）のホームページからダウンロードできます。

（ホーム＞採用情報＞令和８年度東広島市社会福祉協議会職員募集）

URL … <https://higashihiroshimashi-syakyo.jp>

(2) 申込方法

提出書類	【全職種共通】 ①採用試験申込書（申込書別紙を含む。） ②はがき（表面に、郵便番号・住所・氏名を記入してください。） ③自動車運転免許証の写し 【社会福祉関係事務】 ④社会福祉士登録証または精神保健福祉士登録証の写し（有資格者のみ） 【介護 A・B】 ⑤介護福祉士登録証または介護職員初任者研修修了証（ヘルパー2級以上）の写し ※提出いただいた書類は、返却いたしません。 ※①～③は職種共通、④・⑤は該当者のみ提出してください。 ※②は、受験票として返信します。郵便はがき以外のはがきを利用する場合は、必ず 85 円切手を貼付してください。 ※③～⑤について、取得見込みの場合は提出不要です。 （1 の【留意事項】を参照）
申込方法	・東広島市社協総務課に郵送（受付期間中に必着）又は直接持参してください。 ・郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きしてください。
受付期間	【社会福祉関係事務、介護 A】 ・令和 7 年 8 月 12 日（火）から令和 7 年 9 月 2 日（火）まで 【介護 B】 ・令和 7 年 8 月 12 日（火）から令和 7 年 9 月 17 日（水）まで ※全職種とも持参の場合、土曜日、日曜日、祝日を除き、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで受け付けます。
受験票の交付	・申込を受け付けた方には、受験票を送付します。 【社会福祉関係事務、介護 A】 ・9 月 4 日（木）発送予定 ・9 月 12 日（金）までに受験票が届かない場合は、東広島市社協総務課へお問い合わせください。 【介護 B】 ・9 月 25 日（木）発送予定 ・10 月 3 日（金）までに受験票が届かない場合は、東広島市社協総務課へお問い合わせください。

4 採用試験の期日、場所及び内容

【社会福祉関係事務、介護 A】

(1) 第 1 次試験（一般教養・作文）

期日	令和 7 年 9 月 1 5 日（月・祝）
試験会場	東広島市総合福祉センター（東広島市西条町土与丸 1 1 0 8 番地）
持参物	受験票、筆記用具
開始時間等	受付時間 9 : 3 0 ~ 9 : 5 0 (説明等) 9 : 5 0 ~ 1 0 : 0 0 一般教養試験 1 0 : 0 0 ~ 1 0 : 4 5 (4 5 分) (休憩) 1 0 : 4 5 ~ 1 1 : 0 0 (説明等) 1 1 : 0 0 ~ 1 1 : 0 5 作文試験 1 1 : 0 5 ~ 1 1 : 5 0 (4 5 分)
結果通知	受験者全員に可否を文書通知します。 ※ 9 月 2 5 日（木）発送予定

※試験時間中は、受験票、筆記用具、時計以外のものは、許可なく使用できず、机上にも置けません。なお、時計は辞書、電卓、端末等の機能があるもの及びそれらの機能の有無が判別しづらいものの使用は認めません。

(2) 第 2 次試験（個別面接）

期日	令和 7 年 1 0 月 1 3 日（月・祝）
試験会場	東広島市総合福祉センター（東広島市西条町土与丸 1 1 0 8 番地）
開始時間等	開始時間は、第 1 次試験合格者に文書で通知します。 (面接時間：30 分程度)
結果通知	第 2 次受験者全員に可否を文書通知します。 ※ 1 0 月 2 1 日（火）発送予定

【介護 B】

(1) 第 1 次試験（作文・個別面接）

期日	令和 7 年 1 0 月 1 3 日（月・祝）
試験会場	東広島市総合福祉センター（東広島市西条町土与丸 1 1 0 8 番地）
持参物	受験票、筆記用具
開始時間等	受付時間 1 3 : 0 0 ~ 1 3 : 2 0 (説明等) 1 3 : 2 0 ~ 1 3 : 3 0 作文試験 1 3 : 3 0 ~ 1 4 : 1 5 (4 5 分) 面接 1 4 : 3 0 ~ 順次 (面接時間：30 分程度)
結果通知	受験者全員に可否を文書通知します。 ※ 1 0 月 2 1 日（火）発送予定

※試験時間中は、受験票、筆記用具、時計以外のものは、許可なく使用できず、机上にも置けません。なお、時計は辞書、電卓、端末等の機能があるもの及びそれらの機能の有無が判別しづらいものの使用は認めません

5 注意事項

- (1) 提出書類の記入不備、提出書類の不備などがある場合は、申し込みを受理できません。
期限に余裕をもってお申し込みください。
- (2) 申込書は、内容をよく見て記入し、誤記入及び記入漏れのないよう十分に気をつけてください。また、郵便番号の記入漏れについては、特に注意してください。
- (3) 試験日程を受験者の希望により変更することはできません。

- (4) 受験票は、第1次試験の受験の際に必ず持参してください。
- (5) 受験資格がないこと及び申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (6) 電話等による可否に関する問い合わせには応じられません。
- (7) 試験の可否に関わらず、試験の得点、順位は開示しません。また、答案は返却いたしません。
- (8) 申込書等の記載事項に不正があると、職員に採用される資格を失うことがあります。
- (9) 申込書等に記載された個人情報については、採用試験及び採用に関する事務の目的にのみ使用します。また、東広島市社協個人情報保護規程に基づき、適正に管理します。
- (10) 受験手続その他この試験について不明な点は、東広島市社協総務課までお問い合わせください。

6 採用及び試用期間

- (1) 採用は、原則として、令和8年4月1日を予定しています。
- (2) 採用の日から6か月の間は試用期間とし、勤務成績が良好な場合に正式採用となります。

7 待遇及び勤務地

- (1) 初任給
高校新卒者の場合 194,500円
大学新卒者の場合 220,000円
各人の学校卒業後の経験年数及びその職務内容等に応じてこの額に加算されます。
- (2) 諸手当
支給条件に応じて、時間外勤務手当、休日勤務手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（年2回 計4.5か月分予定）等の諸手当が支給されます。
- (3) 昇給
原則、年1回
- (4) 勤務時間
原則として、午前8時30分から午後5時15分まで
- (5) 休日等
原則として、土、日曜日、祝日及び年末年始
年次有給休暇、夏季厚生休暇、その他特別休暇
- (6) 加入保険等
雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、退職金
- (7) 福利厚生
資格取得支援
- (8) 勤務地
東広島市内

8 問合せ及び提出先

〒739-0003 東広島市西条町土与丸1108番地
東広島市社会福祉協議会 総務課
TEL：(082) 423-2800

令和8年度 社会福祉法人東広島市社会福祉協議会
職員採用試験申込書

ふりがな		性別	生年月日	3か月以内に撮影の 脱帽上半身の写真を 貼付。
氏名		男 女	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
現住所	(〒) (電話)(携帯電話)			
連絡先	(〒) 【現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入】 (電話)(携帯電話)			

学 歴	学校名	学部学科名	在学期間		卒・卒見込・中退（○で囲む）
	中学校	—	年 月～	年 月	卒 ・ 卒見込 ・ 中退
			年 月～	年 月	卒 ・ 卒見込 ・ 中退
			年 月～	年 月	卒 ・ 卒見込 ・ 中退
			年 月～	年 月	卒 ・ 卒見込 ・ 中退
			年 月～	年 月	卒 ・ 卒見込 ・ 中退

職歴	勤務先名	部課名	勤務期間		勤務内容	雇用形態 (正職員・非常勤等)		
			年	月～	年	月		
			年	月～	年	月		
			年	月～	年	月		
			年	月～	年	月		
			年	月～	年	月		

資格及び免許等を有する者はその名称及び取得年月日を記載し、記載した資格を証するものの写しを添付すること。
(資格取得見込みの者は、その旨を記載すること。書類添付は不要。募集要項 1 の留意事項を参照。)

私は、社会福祉法人東広島市社会福祉協議会職員採用試験を受験したいので、ここに申し込みます。
 なお、私は募集要項に掲げている受験資格のすべてを満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 (印)

受験番号	※
------	---

※ は記入しないでください。

- ・この申込書（申込書別紙を含む）は、採用試験以外の目的では使用しません。
- ・この申込書への記入は、黒のインク又はボールペンを用い、楷書で丁寧に記入してください。
- ・この申込書の学歴、職歴の欄については、必要な項目の記載があれば、別葉による提出も可とします。
- ・性別欄の記載は任意です。

氏 名 _____

希望職種 (併願は不可) (該当に○印)	() 社会福祉関係事務 () 介護 A () 介護 B
東広島市社協を志望した 動機・理由	
自己PR	

◎通勤時間（片道）：（ ）分（公共交通機関または自家用車利用）

◎扶養家族数（配偶者を除く）：（ ）人

◎配偶者：（有・無）該当に○印

◎配偶者の扶養義務 : (有 ・ 無) 該当に○印